

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Licenciada  
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <b>PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES</b>                            | CUI:                 | <b>2348-72802-0501</b>          |
| Número de contrato:                               | <b>DGA-029-302-2024</b>  | Acuerdo Ministerial: | <b>443-2024</b>                 |
| Servicios:  | <b>TÉCNICOS</b>  | Nit del Contratista: | <b>2652667</b>                  |
| Número de Factura:                                | <b>2504934190</b>  | Serie:               | <b>B21A0075</b>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <b>Q. 10,000.00</b>  | Período del Informe: | <b>OCTUBRE</b>                  |
| Monto Total del Contrato                          | <b>Q. 100,000.00</b>   | Plazo del Contrato:  | <b>01/03/2024 AL 31/12/2024</b> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <b>CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA, "ARÍSTIDES CRESPO VILLEGAS"</b> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA, "ARÍSTIDES CRESPO VILLEGAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

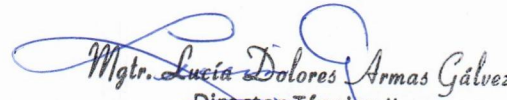
- a) Se apoyó en la coordinación y seguimiento de las actividades técnicas, artísticas y administrativas del Centro Cultural de Escuintla;
- b) Se brindó apoyo en la proyección, logística, integración y control de las actividades de las secciones de administración y coordinación técnica artística;
- c) Se apoyó en establecer lineamientos de acción general del Centro Cultural de Escuintla; Se apoyó en verificar en el cumplimiento y velar por la aplicación de las leyes y normas relativas a la administración y gestión pública;
- d) Se brindó apoyo en la preparación de rendición de informes, reportes y documentos relacionados con los logros, resultados y productos de la gestión del Centro Cultural a las autoridades de la Dirección General de Las Artes;
- e) Se brindó apoyo en velar por que el desarrollo de las actividades del Centro Cultural de Escuintla sea congruente con las políticas Culturales con las del Ministerio de Cultura y Deportes, así como las prioridades establecidas en el mismo.
- f) Se brindó apoyo en velar por el correcto funcionamiento de las áreas financieras, administrativas, artísticas y sustantivas del Centro Cultural de Escuintla;
- g) Se apoyó en la gestión de procesos administrativos del Centro Cultural de Escuintla "Arístides Crespo Villegas";
- h) Se apoyó en el monitoreo y evaluación del desempeño del personal del Centro Cultural de Escuintla "Arístides Crespo Villegas";
- i) Se brindó apoyo en otras actividades que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Superior;
- j)

**PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES**  
Nombre Completo del Contratista

**Licda. Lucia Dolores Armas Galvez**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Director Técnico II  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Difusión de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes